

Nazwa beneficjenta / Partnera	Powiat Świdnicki w Świdniku/Zespół Szkół Nr 1 im. C.K. Norwida w Świdniku/Syntea S.A.
Nazwa projektu	Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu
Program operacyjny	Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa	12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje
Działanie	12.4 Kształcenie zawodowe
Numer naboru	RPLU.12.04.00-IZ.00-06-001/16
Numer projektu	RPLU.12.04.00-06-0044/16
Miejsce realizacji / Szkoła	Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku, ul. Okulickiego 13
Okres realizacji	2017-05-01 do: 2018-08-31

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu stosuje się do uczestników/czek biorących udział w projekcie „**Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu**”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w regulaminie uczestnictwa w projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Powiat Świdnicki w Świdniku/Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku.
 - **Partner** - Syntea S.A.
 - **Projekt** – tj. projekt pt. „**Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 – Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
 - **Uczestnik/czka projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez komisję rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która zadeklarowała udział w projekcie podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
 - **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne/aplikacyjne** – dokumenty, które kandydat/ka ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu ma obowiązek złożyć do organizatora projektu/Biuro Projektu.
 - **Komisja rekrutacyjna** – komisja w składzie: specjalista ds. organizacji i obsługi biura oraz specjalista ds. rekrutacji i organizacji usług, odpowiedzialna za wyłonienie spośród kandydatów grupy uczestników/czek projektu.
 - **Biuro Projektu** – Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku, ul. Okulickiego 13, gabinet kierownika szkolenia praktycznego, pok. 10.
 - **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.

4. Strona internetowa projektu: www.zsnorwid.swidnik.pl, podstrona: Projekty unijne: Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu.
5. Dane kontaktowe Biura Projektu: mistrzostwowzawodzie@zsnorwid.swidnik.pl, tel.(81) 7512394 (sekretariat szkoły).
6. Zespół projektowy: koordynator projektu, specjalista ds. organizacji i obsługi biura, specjaliści ds. rekrutacji i organizacji usług, specjalista ds. rozliczeń.
7. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu**” oraz prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu.
8. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
9. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego regulaminu.
 10. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do koordynatora projektu.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt „**Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 – Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt „**Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu**” jest projektem partnerskim. Liderem projektu jest Powiat Świdnicki w Świdniku/ Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku a Partnerem projektu Syntea S.A. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w okresie *od 01.05.2017 r. do 31.08.2018 r.*
3. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku poprzez organizację dodatkowych zajęć zawodowych dla 190 uczniów (Technikum Nr 2 – 180 uczniów, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 - 10 uczniów), płatnych staży zawodowych dla 90 uczniów Technikum Nr 2, płatnych praktyk zawodowych dla 10 uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2, kursów doskonalących i szkoleń zawodowych dla nauczycieli (9 osób) oraz poprzez wyposażenie pracowni zawodowych.
4. O udział w Projekcie ubiegać mogą się wyłącznie osoby fizyczne, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych jednocześnie spełniają wszystkie poniższe kryteria:
 - są z obszaru województwa lubelskiego,
 - są uczniami Zespołu Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku:
 1. Technikum Nr 2,
 2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2,
5. W ramach projektu zostaną przeprowadzone:

Szkolenia/	Lp.	Nazwa wsparcia/szkolenia		Ilość godzin/gr.
	1.	Dodatkowe zajęcia specjalistyczne	Technik żywienia i usług gastronomicznych:	

	<p>umożliwiający uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności zawodowych</p>	Zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych: 4 grupy	60
		Warsztaty cukiernictwa artystycznego: 1 grupa	60
		Zajęcia informatyczne z wykorzystaniem specjalistycznego programu komputerowego w gastronomii: 3 grupy	40
		Innowacyjne zajęcia rozwijające umiejętności zaw. uczniów: Warsztaty kulinarno-kelnerskie przygotowujące do pokazów w czasie WTTG "Gastro Travel": 1 grupa	60
		Innowacyjne zajęcia rozwijające umiejętności zaw. Uczniów "Gotuj z VIP-em i Norwidem": 2 grupy 60h/gr.	60
		Technik hotelarstwa:	
		Zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych: 4 grupy	60
		Zajęcia informatyczne z wykorzystaniem specjalistycznego programu komputerowego w turystyce i hotelarstwie: 3 grupy	40
		Innowacyjne zajęcia rozwijające umiejętności zaw. uczniów: Warsztaty kulinarno-kelnerskie przygotowujące do pokazów w czasie WTTG "Gastro Travel": 1 grupa	60
		Technik hotelarstwa:	
		Menadżer turystyki/recepcjonista: 2 grupy	60
		Barman VCC: 1 grupa	64
		J.angielski VCC dla barmanów: 1 grupa	60
		J.angielski VCC dla organizatorów ruchu turystycznego: 4 grupy	60
Technik żywienia i usług gastronomicznych:			
Profesjonalny menadżer gastronomii: 2 grupy	60		
Dietetyk z poszerzonym programem żywienia sportowców: 2 grupy	60		
Carving z dekorowaniem potraw: 2 grupy	60		
Barman VCC: 2 grupy	64		
J.angielski VCC dla barmanów 2 grupy	60		
2.	<p>Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy</p>		

		Obsługa kas fiskalnych VCC: 1 grupa	40
		Florysta VCC: 1 grupa	85
		Technik logistyk:	
		Kurs prawa jazdy kat.B: 2 grupy	30 –teoria 30-prakt.
		Kurs obsługi wózków widłowych: 2 grupy	40 –teoria 20-prakt.
		Obsługa kas fiskalnych VCC: 2 grupy	40
		J.angielski VCC dla logistyków: 4 grupy	60
		Zasadnicza Szkoła Zawodowa:	
		Barman VCC: 1 grupa	64
		J.angielski VCC dla barmanów:1 grupa	60
		Obsługa kas fiskalnych VCC: 1 grupa	40
3.	Płatne staże zawodowe/praktyki zawodowe (100 uczniów)	Technikum Nr 2 – 90 uczniów /ZSZ – 10 uczniów	150/os.
4.	Szkolenia doskonalące i kursy zawodowe dla nauczycieli	Szkolenie carving z dekorowaniem potraw i ciast dla nauczycieli przedmiotów gastronomicznych	40
		Organizacja imprez okolicznościowych dla nauczycieli przedmiotów gastronomicznych	40
		Specjalista ds. promocji dla nauczycieli przedmiotów hotelarskich, gastronomicznych i logistycznych	40
		Kurs Barman VCC dla nauczycieli przedmiotów gastronomicznych i hotelarskich.	64

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Szkolenia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
3. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji*,

w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020;

4. Szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
5. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje koordynator projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do projektu zostanie zrekrutowanych co najmniej 199 UP, w tym 190 uczniów i 9 nauczycieli.
3. Rekrutacja uczniów będzie prowadzona w terminie od 27.04.2017 do 31.05.2017 r. W przypadku zrekrutowania niewystarczającej ilości uczestników za zgodą Instytucji Zarządzającej rekrutacja zostanie przedłużona do 30.09.2017 r. oraz dodatkowa rekrutacja w styczniu 2018 r. do szkoleń z zadania 2: Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień. Rekrutacja nauczycieli będzie prowadzona w lutym 2018 r.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w szkołach w sposób jawny metodą wewnętrzną w formie aktywnej i pasywnej.
5. Forma aktywna polega na organizowaniu spotkań informacyjnych dla uczniów i ich rodziców (np. podczas lekcji wychowawczych i „wywiadówek”) oraz dla nauczycieli.
6. Forma pasywna polega na kampanii informacyjnej na stronie www projektu oraz plakatów w szkołach.
7. Dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa, oświadczenia i regulamin dostępne są na stronie www, w sekretariatach szkół, w biurze projektu oraz podczas spotkań informacyjnych. Zgłoszenia składać można będzie w sekretariacie, biurze projektu i podczas spotkań.
8. Kryteria formalne: złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w zw. z niepełnoletnością uczniów - oświadczeń rodziców/opiekunów).
9. Kryteria podstawowe: uczęszczanie do jednej z placówek objętych wsparciem – U lub bycie N w jednej z nich.
10. Kryterium pierwszeństwa: płeć (kobieta - 2pkt), niepełnosprawność (3pkt). Osoby niepełnosprawne będą mieć pierwszeństwo w rekrutacji na zajęcia.
11. Kryteria dodatkowe: kolejność zgłoszeń (1pkt), chęć uczestnictwa w projekcie (na podstawie ankiety/deklaracji uczestnictwa w projekcie - 1 pkt).
12. Za wybór UP odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna w składzie: specjalista ds. organizacji i obsługi biura w danej szkole oraz specjalista ds. rekrutacji i organizacji usług.
13. Uwzględniając kryteria oraz kolejność zgłoszeń komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji i ustali listę podstawową oraz rezerwową (osoby z rezerwy będą przyjmowane w przypadku rezygnacji UP z listy podstawowej – o przyjęciu decyduje komisja).

14. O wynikach rekrutacji U zostaną powiadomieni przez wychowawców, N przez dyrektora.
15. W przypadku problemów z rekrutacją przewiduje się intensywniejszą akcję promocyjną, organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami uczniów, zaangażowanie do rekrutacji większej ilości N.
16. W procesie rekrutacji przestrzegać będziemy polityki równych szans. Zapewnione zostanie: prowadzenie rekrutacji w pomieszczeniach i budynkach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, umożliwienie zgłaszania uczestnictwa także przez telefon (dla osób z niepełnosprawnością wzroku), wykorzystanie podczas promowania działań rekrutacyjnych różnorodnych, niestereotypowych wizerunków, unikanie utrwalania stereotypowych wizerunków ON (np. na wózku inwalidzkim). Wnioskodawca zakłada równe wsparcie dla K i M, uwzględniając ich indywidualne potrzeby (prowadzenie wywiadów podczas rekrutacji). Wnioskodawca dostosuje rekrutację do potrzeb ON w zależności od rodzaju niepełnosprawności (m.in. pomoc w przygotowaniu dokumentów rekrutacyjnych). Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentacji rekrutacyjnej w formie elektronicznej lub telefonicznej. W takim przypadku weryfikacja wiarygodności danych odbędzie się na indywidualnych warunkach ustalonych z organizatorem projektu (np. kontakt indywidualny w przypadku utrudnienia w dojeździe) z zastrzeżeniem przestrzegania zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
17. Projekt jest zgodny z Zasadą Zrównoważonego Rozwoju, ponieważ zapewnia możliwość zaspokojenia potrzeb rozwojowych obecnej generacji bez naruszania zdolności do zaspokajania potrzeb rozwojowych przyszłych pokoleń - dążenie do rozwoju społeczno-gospodarczego nie odbywa się kosztem naruszenia równowagi w przyrodzie.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy organizator projektu.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu (tj. do przekazania danych dotyczących m.in. płci, statusu na rynku pracy (w przypadku nauczycieli), wieku, wykształcenia, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych), oraz do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez organizatora.
7. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego/jej sytuacji po opuszczeniu projektu.
8. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, staży i praktyk zawodowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników. W ramach pozostałych nieobecności kwalifikowane są

- wyłącznie nieobecności usprawiedliwione na podstawie zwolnienia lekarskiego oraz nieprzewidziane sytuacje losowe.
9. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje (jeśli dotyczy).
 10. Uczestnik/czka zobowiązuje się do informowania koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania.
 11. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 12. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§6

Zasady ukończenia, rezygnacji z udziału w projekcie oraz procedura odwoławcza

1. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć szkoleniowych i 80 % zajęć w czasie staży i praktyk zawodowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika/czki z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie organizatorowi pisemnej (osobiście, faksem, pocztą lub mailem) lub ustnej informacji o tym fakcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna być odnotowana w protokole rekrutacji do projektu/ aneksie do protokołu.
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki projektu z listy uczestników/ek projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy uczestnik/czka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat/ka z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 4.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, uczestnik/czka jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
9. W przypadku niezakwalifikowania do udziału w projekcie lub niewyrażenia zgody na rezygnację z udziału w projekcie, uczestnik ma prawo złożyć do koordynatora projektu w ciągu 3 dni roboczych od zaistniałej sytuacji odwołanie w formie pisemnej.
10. Koordynator projektu po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy oraz specjalisty do spraw rekrutacji i organizacji usług zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od złożenia odwołania udzielić pisemnej odpowiedzi uczestnikowi projektu.
11. Decyzja koordynatora jest ostateczna.

§7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w biurze projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Organizator powiadomi uczestników/czki o wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.04.2017 r. i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy - uczeń.
- Załącznik nr 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - uczeń.
- Załącznik nr 3. Oświadczenie UP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych.
- Załącznik nr 4. Zgoda rodzica/opiekuna na uczestnictwo w projekcie.
- Załącznik nr 5. Formularz zgłoszeniowy - nauczyciel.
- Załącznik nr 6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - nauczyciel.