

**Aneks Nr 1 z dnia 02 listopada 2020r**  
**do Regulaminu organizacji i przeprowadzania zajęć**  
**w systemie zdalnym lub mieszanym z wykorzystaniem metod**  
**i technik kształcenia na odległość,**  
**realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Regionalnego**  
**Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**  
**w zakresie Osi Priorytetowych 9 - 12 RPO WL 2014-2020**  
**w Zespole Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku**  
**z dnia 19 października 2020r.**

Z dniem 02.11.2020r. wprowadza się następujące zmiany:

**Punkt 6 otrzymuje brzmienie:**

„Udokumentowaniem zajęć prowadzonych zdalnie jest prowadzenie przez nauczyciela dziennika papierowego poprzez:

- wpisywanie tematów zajęć,
- rejestrowanie obecności uczniów na podstawie danych z logowania zwrotem obecny lub nieobecny (w rubryce –podpis ucznia),
- każdorazowy zapis na liście obecności z jakiego komunikatora korzystał nauczyciel i uczeń/uczniowie (np. Microsoft Teams, Messenger, itp.),
- wydruk z platformy, na każdym spotkaniu, listy obecności zalogowanych uczniów, jeśli jest to niemożliwe wydruk potwierdzenia obecności przesłanego przez ucznia mailem do prowadzącego (*z adnotacją o obecności, np. potwierdzam, że w dniu ..... byłem obecny na zajęciach ..... Imię i nazwisko ucznia*),
- pisemne potwierdzenie prowadzącego na każdej papierowej liście obecności o pełnym zrealizowaniu programu nauczania,  
*np. Potwierdzam, że w dniu ....*



*zajęcia prowadzone były zgodnie z programem nauczania – czytelny podpis prowadzącego.”*

**Dodaje się punkt 11 o następującym brzmieniu:**

„Prowadzący zajęcia ma obowiązek przekazać materiały dydaktyczne i piśmiennicze uczniom zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym za potwierdzeniem w formie pisemnej lub mailowej”.

**Dodaje się punkt 12 o następującym brzmieniu:**

„a) nauczyciel/ prowadzący na początku zajęć praktycznych przeprowadza instruktaż dotyczący odbywania zajęć praktycznych, przekazuje materiały nauczania, receptury, linki do filmów instruktażowych, itp. oraz określa sposób komunikacji podczas zajęć.

b) \*surowce do przeprowadzania zajęć praktycznych gastronomicznych oraz artykuły spożywcze na przerwy kawowe, będą wydawane przez nauczycieli uczących za potwierdzeniem na okres min. 2 tygodnie zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym (\*jeśli dotyczy).

a) \*ciepłe posiłki dla uczestników projektu będą wydawane za potwierdzeniem, zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym (\*jeśli dotyczy).”

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.