

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym na :

„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Zespołu Szkół Nr 1 im. C.K. Norwida w Świdniku i Zespołu Szkół w Piaskach”

Spis treści:

1. Zamawiający.....	.....
2. Uwagi ogólne.....	.....
3. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia .....	.....
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	.....
5. Termin wykonania zamówienia .....	.....
6. Zamówienia uzupełniające.....	.....
7. Gwarancja i rękojmia.....	.....
8. Podwykonawcy .....	.....
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	.....
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.....	.....
11. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. ....	.....
12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:.....	.....
13. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie .....	.....
14. Wymagania dotyczące wadium.....	.....
15. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	.....
16. Oferty częściowe i wariantowe .....	.....
17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....	.....
18. Waluty obce.....	.....
19. Zmiana i wycofanie oferty .....	.....
20. Miejsce oraz termin składania ofert.....	.....
21. Otwarcie ofert .....	.....
22. Termin związania ofertą.....	.....
23. Tryb oceny ofert.....	.....
24. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.....	.....
25. Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów .....	.....
26. Aukcja elektroniczna .....	.....
27. Koszty udziału w postępowaniu .....	.....
28. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	.....
29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	.....
30. Warunki zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.....	.....
31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.....	.....
32. Umowa ramowa.....	.....
33. Zasady udostępniania dokumentów .....	.....



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki:

Nr 1 – Wzór umowy

Nr 2 – Formularz oferty

Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Nr 5 – Wykaz dostaw

Nr 6 – Specyfikacja techniczna

Nr 7 – Kosztorys ofertowy

INSTRUKCJA OGÓLNA

1. Zamawiający

Powiat Świdnicki - Zespół Szkół Nr 1 im.C.K. Norwida
adres: 21-040 Świdnik ul. Okulickiego 13
tel. 0 81- 751 23 94 ; tel./fax.081 – 751 23 94
e-mail: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl
Strona internetowa: www.zsnorwid.swidnik.pl
REGON: 000189285 NIP: 713-10-96-122

2. Uwagi ogólne

- 1) Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ).
- 2) Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem niniejszej SIWZ.
- 3) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów. Wizji lokalnej oferenci dokonają indywidualnie.

3. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp.”, w trybie:

-przetargu nieograniczonego określonego w art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy,
o wartości szacunkowej:
-poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Zespołu Szkół Nr 1 im. C.K. Norwida w Świdniku i Zespołu Szkół w Piaskach w ramach projektu pn. „AKTYWNI W ZAWODZIE - staże krajowe i zagraniczne dla uczniów szkół zawodowych Powiatu Świdnickiego”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 – Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności jakości szkolnictwa zawodowego, współfinansowanym przez unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

ZADANIE NR 1

- 4.1.1 SERWER – szt. 1 ,
- 4.1.2 LAPTOPY – szt. 24 ,
- 4.1.3 LICENCJE NA OPROGRAMOWANIE
 - a) Oprogramowanie serwerowe - 1 szt ,
 - b) Licencje podłączeniowe do serwera - 4 szt ,
 - c) Pakiet biurowy - 24 szt .

Dodatkowe wymagania: Jedna wspólna licencja dla edukacji .Licencja dożywotnia.



4.1.4 LICENCJE NA OPROGRAMOWANIE POZOSTAŁE

a) Oprogramowanie antywirusowe - Oprogramowanie antywirusowe – Licencja na 3 lata, które w raporcie podsumowującym rok 2011 organizacji av-comparatives otrzymało minimum jedno odznaczenie w którejkolwiek kategorii a także spełnia poniższe warunki:

Pakiet dla serwera i stacji roboczych, które posiada upusty cenowe dla sektora edukacji oraz posiada możliwość zarządzania centralnego antywirusem zainstalowanym na klientach końcowych. Polska wersja językowa. - szt. 25 (w tym serwer) ,

b) Program komputerowy - Obsługa biura PL + lub równoważne - szt. 1 ,

4.1.5 SPRZĘT POZOSTAŁY

a) Urządzenie wielofunkcyjne- Monochromatyczne laserowe urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, ksero) – 1 szt ,

b) Monitor - Typ matrycy: TFT-TN – 1 szt ,

c) Drukarka etykiet - Typ: termo transferowa – 1 szt ,

d) Terminal przenośny (kolektor) - Typ: przenośny, bezprzewodowy ze stacją dokującą – 1 szt ,

e) Czytnik kodów jednowymiarowych - Typ: diodowy przeznaczony dla pracowni logistycznej – 1 szt,

f) Drukarka Bonowa (drukarka zamówień) - Wymagania: musi współpracować z oprogramowaniem firmy SOFTECH – oprogramowanie dla gastronomii - szt. 1 ,

g) Terminal - Wymagania: Terminal dotykowy współpracujący z oprogramowaniem firmy SOFTECH – gastro POS - szt. 1 ,

4.2 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Zespołu Szkół w Piaskach. Przedmiot zamówienia obejmuje:

ZADANIE NR 2

4.2.1 LAPTOP – 3 szt

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne dla Zadania Nr 1 i Nr 2 określone zostały w SIWZ w Załączniku nr 6 do SIWZ - Specyfikacja Techniczna.

Uwaga!!!

Na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Zadanie Nr 1 będzie podpisana oddzielna umowa z Zespołem Szkół Nr 1 im. C.K. Norwida w Świdniku.

Na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Zadanie Nr 2 będzie podpisana oddzielna umowa z Zespołem Szkół w Piaskach.

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 1A do SIWZ dla Zadania Nr 1.

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 1B do SIWZ dla Zadania Nr 2.

Kod ustalony ze Wspólnego Słownika Zamówień / Nazwa

30213100-6	Komputery przenośne
------------	---------------------

30216130-6	Czytniki kodu kreskowego
30231100-8	Terminale komputerowe
30232100-5	Drukarki i plotery
30232110-8	Drukarki laserowe
33195100-4	Monitory
48213000-4	Pakiety oprogramowania do rozszerzania systemu operacyjnego
48214000-1	Pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego
48310000-4	Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
48333000-1	Pakiety oprogramowania do zarządzania kontaktami
48760000-3	Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej
48820000-2	Serwery

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zadania Nr 1 i Nr 2 : od dnia podpisania umowy do **20.07.2012 r.**

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na wykonaniu większej ilości tego samego rodzaju zamówień niż przewidywana w zamówieniu podstawowym jednakże nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego – zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz .U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm./.

7. Gwarancja i rękojmia.

Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia zgodnie z załącznikiem Nr 6 – Specyfikacja techniczna.

8. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia objętych umową siłami własnymi i podwykonawców.
- 2) W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca zaznaczy w ofercie, którą z części przedmiotu zamówienia powierzy podwykonawcy.
- 3) Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres:
Zespół Szkół Nr 1 im. C.K. Norwida , ul. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik,

e-mail: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl, fax. (0-81) 751-23-94, z dopiskiem:

„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Zespołu Szkół Nr 1 im. C.K. Norwida w Świdniku i Zespołu Szkół w Piaskach”

Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej oraz faksu. Każda ze stron postępowania niezwłocznie na żądanie drugiej strony, potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

- 2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
- Pani Małgorzata Warszńska tel. (0-81) 751-23-94
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Oferentów powyższych wymogów.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

1) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego zamieszcza na tej stronie : www.zsnorwid.swidnik.pl.
- 3) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie: www.zsnorwid.swidnik.pl
- 4) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 5) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

11. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - a) w celu spełnienia tego warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości ,przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców , że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz że wykonał dostawy sprzętu komputerowego co najmniej:
 - 1 zamówienie o wartości minimum 80 000 zł ,
 - max.2 zamówienia o wartości łącznej 80 000 zł
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia w/w warunków wymaganych zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 12 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Dokumenty, o których niżej mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez wykonawcę.

12.1. Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

Nr dokumentu	Nazwa dokumentu
I. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu	
D 1	Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
D 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ
<i>W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 tj. posiadania wiedzy i doświadczenia , wykonawca składa następujące dokumenty :</i>	
D 3	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ . <i>Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości ,przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców , że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz że wykonał dostawy sprzętu komputerowego co najmniej:</i> - 1 zamówienie o wartości minimum 80 000 zł , - max.2 zamówienia o wartości łącznej 80 000 zł
D 4	Dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
<i>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca składa następujące dokumenty :</i>	
D 5	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
II. Inne oświadczenia i dokumenty, których złożenie jest wymagane od wszystkich wykonawców	
D 6	Dokument potwierdzający wniesienie wadium
D 7	W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i

	podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy
D 8	W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy

12.2. Wykonawcy zagraniczni:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) tj.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 w/w rozporządzenia :

12.2.1 pkt 2 (D5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

13. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 11 niniejszej SIWZ oraz składają dokumenty, o których mowa w pkt. 12 niniejszej SIWZ na zasadach tam określonych.
- 3) Każdy z Wykonawców **indywidualnie** przedstawia dokumenty: **D 5**
- 4) Dokument **D 1, D 2, D 3, D 4, D 6, D 7, D 8** wykonawcy składają **wspólnie**.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zobowiązań.

14. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **2 000 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych).
- 2) Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert:
 - a) w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego (wplynięcia kwoty na konto Zamawiającego).
Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na **konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Piaskach Oddział w Świdniku Nr 42 8689 0007 6001 3998 2000 0090**
- 4) **Dokument wadium** wniesionego w formie gwarancji/poręczenia **powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie**. Wadium takie powinno obejmować **cały okres związania ofertą**, poczynając od daty składania ofert. Gwarancja wypłaty wadium musi być bezwarunkowa.

Wezwanie do wypłaty wadium będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego.

Ewentualne sprawdzenie prawdziwości w/w danych leży w gestii gwaranta. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości gwaranta Zamawiający na wniosek gwaranta może ponownie złożyć podpisy na przesłanym wcześniej wezwaniu w obecności gwaranta wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania
- 6) Zamawiający zwraca wadium:
 - a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ,
- 7) Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust. 1 , jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy ,
- 11) **Potwierdzenie wniesienia wadium** w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć do oferty.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w materiałach przetargowych, specyfikacji technicznej.
Ofertę należy złożyć w oryginale w 1 egzemplarzu.
- 2) **Na ofertę składa się:**
 - a) formularz oferty – wypełniony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
 - b) oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt 12 niniejszej SIWZ
 - c) kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z załącznikiem Nr 7 do SIWZ.Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej dowolną trwałą i czytelną techniką.
- 4) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, czego dowód winien się znaleźć w ofercie.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane w sposób czytelny parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony.
Materiały nie wymagane przez zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
- 7) Oferent zastrzega tę część oferty, która zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153,poz. 1503 z późn. zm./ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Część ta powinna być oddzielona od pozostałej i zaopatrzona napisem – „POUFNE”.

- 8) Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego i opisane wg poniższego wzoru:

**nazwa (firma)
i adresem Wykonawcy**

**Zespół Szkół Nr 1 im.C.K. Norwida
21-040 Świdnik
ul. Okulickiego 13**

Oferta na:

„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Zespołu Szkół Nr 1 im. C.K. Norwida w Świdniku i Zespołu szkół w Piaskach”

Nie otwierać przed 11.07.2012 r. przed godz. 12¹⁵

16. Oferty częściowe i wariantowe

- 1) Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena oferty ustalona na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w materiałach przetargowych oraz uwzględnieniem terminu wykonania dostawy.
- 2) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku (zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ)
- 3) Cena oferty wynika z wypełnionego formularza oferty.
Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 4) Cena może być tylko jedna,
- 5) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 6) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat itp., ani nie będzie też zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.

18. Waluty obce

Zamawiający przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej PLN. Nie dopuszcza się rozliczeń w innej walucie niż PLN.

19. Zmiana i wycofanie oferty

Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowana dodatkowo z dopiskiem "ZMIANA".

Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".

Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian



zostaną dołączone do oferty.

20. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę w zamkniętym opakowaniu, zapieczętowanym w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert należy złożyć w Zespole Szkół Nr 1 im. C.K. Norwida w Świdniku

Świdnik kod 21-040 ulica Okulickiego 13 w sekretariacie szkoły II piętro

nie później niż do dnia 11.07.2012 r. do godziny 12⁰⁰

Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina).

Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą zgodnie z art. 84 ust. 2 niezwłocznie odsyłane bez otwierania.

21. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.07.2012 r. o godzinie 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w sali Nr 50

Otwarcie ofert jest jawne.

22. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

23. Tryb oceny ofert

- 1) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 12 SIWZ.
- 2) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, będzie podlegała odrzuceniu

- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
cena oferty	100 %

25. Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego z kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium: **ceny oferty**

cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{---}}{\text{---}} \times 100\%$$

cena oferty badanej brutto

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
3) Jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

26. Aukcja elektroniczna

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert nie przewiduje prowadzenia kolejnego etapu w powyższym postępowaniu w postaci aukcji elektronicznej.

27. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów udziału w postępowaniu. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

28. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz wzorze umowy i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2) Wyniki postępowania zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Nr 1 im. C.K. Norwida oraz opublikowane na stronie internetowej www.zsnorwid.swidnik.pl

- 3) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 5) Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. Warunki zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający dopuści dokonywanie zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego w następującym zakresie i na następujących warunkach:

- 1) Zmiany w umowie można wprowadzić za zgodą obu stron na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiany umowy nie mogą naruszać art. 144 ustawy.
- 2) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku Vat, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze zmienionej stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

- 31.1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 31.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm).
- 31.3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) **Odwołania**
 - 31.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności odjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 - 31.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 31.3.3. Na czynności, o których mowa w pkt 17.3.2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy. Z uwagi na to, iż postępowanie jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 31.3.4. Z uwagi na to, iż postępowanie jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;



- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

b) Skarga do sądu

Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

32. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

33. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie stosownie do zasad określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz. U. Nr 188, poz. 1154/

- Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznaczy, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, sposób udostępnienia, termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokumenty zostaną udostępnione do wglądu
- Wgląd w dokumenty może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Zatwierdzono dnia 03.07.2012 r.