

- Dokładnie wypełniaj arkusze.

-

Nie pisz ołówkiem - może to spowodować unieważnienie pracy.

-

Pisz wyraźnie - żeby egzaminator nie uznał pracy za nieczytelną - wtedy masz 0 punktów.

-

Pisz ZAWSZE NA TEMAT - praca nie na temat to 0 punktów.

-

Dokładnie czytaj polecenia!

-

Potrzebne słówka i zwroty możesz czasami znaleźć w innym miejscu pracy.

-

Jeśli nie potrafisz pisać w skomplikowany sposób, to używaj prostego języka.

-

Jeśli nie umiesz czegoś zbyt dobrze, to użyj najprostszego możliwego języka - takiego, jakiego używają 4-letnie dzieci.

-

Możesz popełniać błędy, ale realizuj przy tym wszystkie podpunkty wytyczne w pracy pisemnej. Najwięcej punktów jest właśnie za ich realizację.

-

Uwierz w siebie, to faktycznie działa !