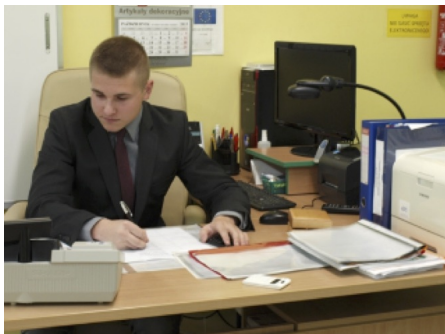


REKRUTACJA 2020/2021

OFERTA EDUKACYJNA

SZKOŁA POLICEALNA Nr 2 – TECHNIK ADMINISTRACJI



Zawód: TECHNIK ADMINISTRACJI
Symbol cyfrowy: 334306

Kwalifikacja: EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji.

Nauka trwa 2 lata, tj. 4 semestry.

Forma: zaoczna (średnio 2 weekendy w ciągu miesiąca).

Oferta skierowana jest do absolwentów szkół dających wykształcenie średnie, również bez zdanego egzaminu maturalnego. W trakcie nauki słuchacze odbywają praktyki zawodowe.

W wyniku kształcenia słuchacz zdobywa umiejętności w zakresie:

- gromadzenia dokumentacji i informacji, w tym informacji o charakterze ekonomicznym i statystycznym,
- nadzorowania wewnętrznej koordynacji działalności jednostek organizacyjnych,
- sporządzania sprawozdań, protokołów z posiedzeń i zebrań, opracowywania projektów aktów administracyjnych,
- prowadzenia postępowań kończących się wydaniem decyzji administracyjnej,
- prowadzenia podstawowej dokumentacji księgowej, związanej z planowaniem kosztów i przychodów, gospodarowaniem majątkiem oraz zarządzaniem zespołem pracowników.

Świadectwa i dyplomy uzyskane przez Słuchacza:

- świadectwo ukończenia szkoły policealnej wydawane przez szkołę,
- dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie Technik Administracji (EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji) wraz z suplementem w języku polskim i angielskim, po pozytywnym zdaniu egzaminów zewnętrznych przed OKE.

Technik administracji może podjąć zatrudnienie:

- w administracji rządowej i administracjach specjalnych,
- jednostkach samorządu terytorialnego – w urzędach marszałkowskich, urzędach powiatowych, miejskich, gminnych, w jednostkach organizacyjnych gminy,
- w samorządach zawodowych, gospodarczych, przedsiębiorstwach,
- organach organizacji społecznych i zakładach usługowych nie wymagających innych specjalistycznych kwalifikacji.

Rekrutacja:

- Rekrutacja bez egzaminów wstępnych
- Decyduje kolejność zgłoszeń

Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie (na druku szkoły/placówki)
- Oryginał świadectwa ukończenia szkoły ponadgminazjalnej

(wykształcenie średnie, nie jest wymagana matura)

- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki (skierowanie z sekretariatu szkoły)
- Dowód osobisty do wglądu

- 2 zdjęcia

Serdecznie zapraszamy!