Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | lubelskie Smakuj życie! | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W PROJEKCIE „OTWARCI NA WIEDZĘ"

Nazwa beneficjenta	Powiat Świdnicki w Świdniku/Zespół Szkół Nr 1 im. C.K. Norwida w Świdniku
Nazwa projektu	Otwarci na wiedzę
Program operacyjny	Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa	12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje
Działanie	12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego
Numer naboru	RPLU.12.06.00-IZ.00-06-001/17
Numer projektu	RPLU.12.06.00-06-0004/17
Miejsce realizacji / Szkoła	Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku, ul. Okulickiego 13
Okres realizacji	od: 2018-10-01 do: 2020-06-30

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu stosuje się do uczestników/czek biorących udział w projekcie **„Otwarci na wiedzę".**
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w regulaminie uczestnictwa w projekcie sformułowania oznaczają:
   - ***Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca*** – Powiat Świdnicki w Świdniku/Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku.
   - ***Projekt*** – tj. projekt pt. **„Otwarci na wiedzę"** realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 – Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego
   - ***Uczestnik/czka projektu/UP*** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez komisję rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która zadeklarowała udział w projekcie podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
   - ***Kandydat/ka*** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
   - ***Dokumenty rekrutacyjne/aplikacyjne*** – dokumenty, które kandydat/ka ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu ma obowiązek złożyć do organizatora projektu.
   - ***Komisja rekrutacyjna*** – komisja w składzie: koordynator projektu oraz specjalista/i ds.rekrutacji, odpowiedzialna za wyłonienie spośród kandydatów grupy uczestników/czek projektu.
   - ***Biuro Projektu*** – biuro w Zespole Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida

w Świdniku, ul. Okulickiego 13.

- ***Deklaracja uczestnictwa w projekcie*** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.

4. Strona internetowa projektu: www.zsnorwid.swidnik.pl, podstrona: Projekty unijne: Otwarci na wiedzę.
5. Dane kontaktowe Biura Projektu: e-mail: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl,tel.(81) 75-123-94 (sekretariat szkoły).
6. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Otwarci na wiedzę"** oraz prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu.
7. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
8. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego regulaminu.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do koordynatora projektu.

§ 2
Informacje o projekcie

1. Projekt **„Otwarci na wiedzę"** realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 – Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Świdnicki w Świdniku/ Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w okresie ***od 01.10.2018 r. do 30.06.2020 r.***
3. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia ogólnego w Zespole Szkół nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku (3 szkoły: LO, Technikum nr 2 i ZSZ nr 2/Szkoła Branżowa) do końca VI 2020r., poprzez realizację dodatkowych zajęć dydaktycznych dla 200 uczniów (133 dz.,67 chł.) i 20 n-li (17K), mających na celu podniesienie ich kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, uwzględniając potrzeby osób niepełnosprawnych oraz poprzez doposażenie przedmiotowych pracowni szkoły w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zajęć.
4. O udział w Projekcie ubiegać mogą się wyłącznie osoby fizyczne, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie woj. Lubelskiego. Zgodnie z SZOOP RPO WL 2014-2020 UP to 200 uczniów i (dz. 131, chł. 69) i 20 n-li (17K) Zespołu Szkół nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku, uczęszczających do (uczniowie):Technikum – 140 UP (100 UP w 1 edycji i 40 UP w 2), ZSZ/Szkoły branżowej – 30 UP (20 UP w 1 edycji i 10 UP w 2), LO - 30 UP (20 UP w 1 edycji i 10 UP w 2).

§ 3
Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego, w dni nauki szkolnej oraz za zgodą uczestników projektu i dyrekcji będzie możliwość odbywania zajęć również

w weekendy.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń, czasie realizacji projektu oraz zmiany miejsca szkolenia za zgodą Instytucji Zarządzającej oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
3. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020;*
4. Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
5. Szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje koordynator projektu.

§ 4
Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do projektu zostanie zrekrutowanych co najmniej 220 UP, w tym 200 uczniów i 20 nauczycieli.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w 2 edycjach: X-XI 2018 (160UP–140 ucz. i 20 n-li), IX 2019 (60UP).
4. Prowadzona w szk. w sposób jawny metodą wew. w formie:
   - aktywnej-organizowanie spotkań inf. dla uczniów i ich rodziców (np. podczas lekcji wychowawczych i „wywiadówek"),
   - pasywnej-kampania informacyjna na stronie www. proj., plakaty w szkołach.
5. <u>Zgłoszenia składać można w biurze projektu lub sekretariacie szkoły.</u>
6. Kryteria UP: złożenie poprawnie wypełnionych dok. aplikacyjnych, uczniowie niepełnoletni - zgoda rodziców/opiekunów, nauczyciele – zgoda dyrekcji, uczęszczanie do szkół objętych wsparciem/bycie nauczycielem zatrudnionym w jednej z nich. *Umowa o pracę na czas nieokreślony u Beneficjenta- warunek konieczny (dotyczy rekrutacji na studia podyplomowe).
7. Kryteria punktowe:

a) Uczniowie:
   - K 2pkt,
   - ON 3pkt,

- średnia ocen niższa od średniej w szkole 2pkt (zaj. wyrównawcze),
- śr. ocen wyższa od śr. w szkole 2pkt (zaj. rozwijające).

b) Nauczyciele:
- K 2pkt,
- ON 3pkt,
- Staż pracy pedagogicznej – do 3 lat – 1pkt, 4-6 lat – 2pkt,7 – 10 lat – 3 pkt, powyżej 10 lat – 4pkt (dotyczy rekrutacji na studia podyplomowe),

8. Za wybór UP odp. będzie komisja rekrut.(Koordynator projektu i Specjalista/i ds. rekrutacji). Uwzględniając kryteria oraz indyw. potrzeby UP, na podstawie rozmów z kandydatami - dokona ona weryfikacji i ustali listę podst. (dla każdej edycji) oraz rezerwową. Os. z listy rezerw. będą przyjmowane w przypadku rezygnacji UP z listy podst. lub przyp. losowych-o przyjęciu decyduje komisja. O wynikach rekrutacji UP zostaną powiadomieni przez wychowawców, nauczyciele przez dyrektora.
9. W przypadku problemów z rekrutacją przewiduje się:
   - dodatkowe spotkania informacyjne,
   - zaangażowanie do rekr. większej ilości nauczycieli.
10. W przypadku zwiększonego zainteresowania np. zwiększenie liczebności grup.
11. Przestrzegana będzie polityka równych szans i niedyskryminacji:
    - prowadzenie rekrutacji w pomieszczeniach/budynkach dostępnych dla ON,
    - umożliwienie zgłaszania np. przez telefon/mail.
12. W promocji używane będą niestereotypowe wizerunki (unikanie utrwalania stereotypowych wizerunków ON np. na wózku).

Wnioskodawca zakłada równe wsparcie dla K i M, uwzględniając ich indywidualne potrzeby. Wnioskodawca dostosuje rekrutację do potrzeb ON w zależności od rodzaju niepeł. np.:
- pomoc w przygotowaniu dokumentów,
- pomoc w złożeniu dok.

13. Kandydaci w biurze proj. będą mogli składać dok. aplik. Komisja będzie weryfikować motywację i potrzeby UP podczas indywidualnych rozmów. Kryteria są dostosowane do charakterystyki gr. docelowej i zapewniają równy dostęp do proj., przy zachowaniu możliwości sprawiedliwej rekrutacji UP.

§5
Prawa i obowiązki uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy organizator projektu.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu (tj. do przekazania danych dotyczących m.in. płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, potrzebnych do monitorowania

wskaźników kluczowych oraz do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez organizatora.

7. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego/jej sytuacji po opuszczeniu projektu w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznej.
8. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników. w ramach pozostałych nieobecności kwalifikowane są wyłącznie nieobecności usprawiedliwione na podstawie zwolnienia lekarskiego oraz nieprzewidziane sytuacje losowe.
9. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje (o ile dotyczy).
10. Uczestnik/czka zobowiązuje się do informowania koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania.
11. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§6
Zasady ukończenia, rezygnacji z udziału w projekcie oraz procedura odwoławcza

1. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika/czki z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie organizatorowi pisemnej(osobiście, faksem, pocztą lub mailem) lub ustnej informacji o tym fakcie. Zgłoszenie uczestnika o rezygnacji z udziału w projekcie powinno być odnotowane w protokole rekrutacji/aneksie do protokołu.
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki projektu z listy uczestników/ek projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy uczestnik/czka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat/ka z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 4.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, uczestnik/czka jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

9. W przypadku niezakwalifikowania do udziału w projekcie lub niewyrażenia zgody na rezygnację z udziału w projekcie, uczestnik ma prawo złożyć do koordynatora projektu w ciągu 3 dni roboczych od zaistniałej sytuacji odwołanie w formie pisemnej.
10. Koordynator projektu po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy oraz specjalisty do spraw rekrutacji i organizacji usług zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od złożenia odwołania udzielić pisemnej odpowiedzi uczestnikowi projektu.
11. Decyzja koordynatora jest ostateczna.

§7
Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w biurze projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Organizator powiadomi uczestników/czki o wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r.

Świdnik, 28.09.2018

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
im. C.K. Norwida w Świdniku
Krzysztof Paweł Gałan