



Zespół Szkół Nr 1

im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku
www.zsnorwid.swidnik.pl e-mail: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl

Regulamin zdalnego nauczania

obowiązujący w Zespole Szkół Nr 1 im. C.K. Norwida w Świdniku
w przypadku konieczności prowadzenia nauczania on-line

Spis treści

Regulamin zdalnego nauczania obowiązujący w szkole	1
Bezpieczeństwo.....	4
Zadania podczas zdalnego nauczania	4
Wychowawca klasy	4
Nauczyciele	5
Pedagog szkolny.....	6
Uczniowie.....	6
Rodzice/Opiekunowie prawni.....	7
Wewnątrzszkolny System Oceniania	8
Dokumentowanie realizacji zajęć.....	9
Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach	10
Załącznik nr 1 do Regulaminu zdalnego nauczania.....	11

Regulamin został opracowany po zasięgnięciu informacji od nauczycieli, uczniów oraz rodziców i opiekunów na temat zdalnego nauczania w poprzednim roku szkolnym. W szkole przeprowadzono ankiety skierowane do trzech grup respondentów związanych z procesem edukacji. Ich szczegółowa analiza i wnioski znajdują się w dokumentacji szkoły.

Regulamin zdalnego nauczania obowiązujący w szkole

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka jest realizowana poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem urządzeń elektronicznych posiadających dostęp do sieci globalnej w formie ustalonej przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami danej szkoły i po poinformowaniu rodziców/opiekunów dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.



Zespół Szkół Nr 1

im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku
www.zsnorwid.swidnik.pl e-mail: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl

3. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwości skorzystania z materiałów wskazanych przez nauczyciela.
4. **Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:**
 - platformę Teams (jako podstawowe narzędzie zdalnego nauczania w szkole);
 - lekcje on-line;
 - dziennik elektroniczny;
 - ćwiczenia, karty pracy, podręczniki, w tym podręczniki w wersji pdf lub dostępne/udostępnione on-line;
 - komunikację poprzez pocztę elektroniczną założoną do nauczania zdalnego;
 - media społecznościowe, komunikatory, programy i aplikacje do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych MEiN, wybranych instytucji oświaty, kultury i jednostek podległych;
 - zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
 - programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
 - przygotowane i udostępnione przez wydawnictwa pedagogiczne materiały i narzędzia dydaktyczne.
 - materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - „okienko” w szkole do odbioru prac uczniów w przypadku, jeżeli uczeń nie ma możliwości elektronicznego przesyłania prac;
 - dostarczanie wydrukowanych materiałów uczniowi przez „okienko” w szkole tylko w przypadku wyczerpania wszystkich innych możliwości;
 - inne materiały edukacyjne oraz metody dostosowane do specyfiki przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć wskazane przez nauczyciela przedmiotu.
5. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe. Tylko usprawiedliwione, przez rodzica/opiekuna u Nauczyciela, bądź Wychowawcy okoliczności, zwalniają Ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (dokładnie tak, jak to się odbywa podczas pracy w szkole). Obecność Ucznia odbywa się na podstawie logowania do dziennika elektronicznego lub obecności



Zespół Szkół Nr 1

im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku
www.zsnorwid.swidnik.pl e-mail: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl

uczniów podczas lekcji on-line, a pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, a także prace i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.

6. Ustalone metody i formy pracy uwzględniają możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli oraz uczniów i ich rodziców. Czas na realizację pracy jest proporcjonalny do wysiłku, jaki uczeń musi włożyć w jej wykonanie.
7. Podczas realizowania celu nauczania ważne jest zachowanie bezpieczeństwa wszystkich stron (uczniów, nauczycieli i rodziców/opiekunów), nie tylko fizycznego (związanego ze stanem zagrożenia epidemicznego), czy też psychicznego (nieobciążanie zbyt dużą ilością materiału, trzymanie się ustalonych zasad oceniania, atmosfera zajęć, kulturalne słownictwo i odpowiedni ubiór podczas lekcji on-line itp.), ale także ważne jest zachowanie cyberbezpieczeństwa (związanego z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z komputerów, Internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną). Szczegółowe zasady na stronie internetowej szkoły w zakładce „Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu”.

Pamiętajmy o tym, że podczas zdalnego nauczania:

- Uczniowie uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli (np. platforma Microsoft Teams, lekcje on-line, wiadomości/ogłoszenia, zadanie domowe w dzienniku elektronicznym, poprzez email, itp.) korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt CD lub DVD, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych, aplikacjach Messenger lub WhatsApp.
- Uczniowie wykonują zadane prace domowe i odsyłają je nauczycielom lub logują się o ustalonej godzinie na lekcje on-line.
- Uczniowie mają czas na efektywną naukę indywidualną i na odpoczynek.
- Zawsze w miarę potrzeb uczniowie, jak i rodzice/opiekunowie mogą konsultować się z nauczycielami i pedagogiem szkolnym (tabelka z kontaktami wg. harmonogramu umieszczona jest na stronie internetowej szkoły, tam też znajdują się porady pedagoga).
- Realizujemy tematy oraz zadania na bieżąco (zgodnie z planem lekcji zamieszczonym w dzienniku elektronicznym) i taka nauka nie różni się niczym od nauki w szkole, oprócz oczywiście tego, że uczymy się w domu. Jeśli sytuacja pandemiczna będzie się przedłużała, nauka zdalna będzie tylko doskonała, co pozwoli na realizację obowiązkowego materiału oraz zakończenie roku szkolnego w normalnym, ustalonym prawem terminie.



Zespół Szkół Nr 1

im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku
www.zsnorwid.swidnik.pl e-mail: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl

Bezpieczeństwo

1. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, należy przeprowadzić z uczniami pogadanki na temat bezpiecznej pracy w Internecie.
2. Informacja o przekazaniu uczniom zasad bezpiecznego korzystania z Internetu powinna zostać odnotowana w dzienniku elektronicznym.
3. Należy zamieścić na stronie internetowej szkoły instrukcje bezpiecznej pracy w Internecie.
4. Głównym narzędziem kontaktu z uczniami i rodzicami/opiekunami jest platforma Microsoft Teams oraz dziennik elektroniczny szyfrowane certyfikatem bezpieczeństwa.
5. Dopuszczalne są inne portale i platformy służące do komunikacji w Internecie, pod warunkiem, że spełniają one zasady bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni.
6. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w ramach zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej (platformy rekomendowane przez MEN, wydawnictwa i portale edukacyjne).

Zadania podczas zdalnego nauczania

Wychowawca klasy

1. W porozumieniu z rodzicami/opiekunami ustala możliwe formy pracy zdalnej, źródła i materiały wykorzystywane do realizacji zajęć lub w inny sposób z każdym uczniem – informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.
2. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice/opiekunowie.
3. Wskazuje sposoby kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
4. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego pracującego on-line.
5. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.
6. Informuje uczniów, w ramach zajęć z wychowawcą, o zasadach bezpiecznego i higienicznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację (informacje w dzienniku w „Kontaktach z rodzicami”).



Zespół Szkół Nr 1

im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku
www.zsnorwid.swidnik.pl e-mail: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl

Nauczyciele

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do zmodyfikowania rozkładu materiału tak, aby umożliwić on realizację podstawy programowej, z uwzględnieniem czasu w jakim będzie obowiązywało nauczanie zdalne.
2. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic/Opiekun odbywa się poprzez platformę Microsoft Teams lub dziennik elektroniczny, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej, wg. ustalonego harmonogramu.
3. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
4. Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.
5. Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły 8:00 – 16:00, zgodnie z planem zajęć umieszczonym w dzienniku elektronicznym.
6. Nauczyciel obecność Ucznia sprawdza na podstawie logowania na platformę Microsoft Teams, do dziennika elektronicznego lub obecności podczas lekcji on-line.
7. Pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych oraz praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.
8. Nieodebranie przez ucznia wiadomości od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godz. 16:00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach co nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
9. Nauczyciel określa w jakich godzinach i jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów. Kontakt z nauczycielem odbywa się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć danego nauczyciela.
10. Praca on-line uczniów – nauczyciel odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu i poinformowaniu uczniów o terminie i godzinie lekcji, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym klasa ma ustaloną lekcję w planie).
11. Zajęcia rewalidacji odbywają się w formie ustalonej przez nauczyciela z uczniem i rodzicem zdalnie lub stacjonarnie w szkole wg. ustalonego planu lekcji.
12. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji, nauczyciel ma obowiązek przesłania dla ucznia materiały do pracy.
13. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod, np.: praca on-line, praca pisemna, praca z podręcznikiem itp.
14. Ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej i dotyczy poprawności wykonanej pracy.



Zespół Szkół Nr 1

im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku
www.zsnorwid.swidnik.pl e-mail: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl

15. Praca domowa nie powinna być zadawana „z dnia na dzień” i nie wcześniej niż przed terminem następnych zajęć. Termin oraz forma przekazu pracy do sprawdzenia powinny być określone przez nauczyciela. Odeślanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.
16. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pedagog szkolny

1. W czasie trwania pandemii udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów i rodziców/opiekunów.
2. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem (forma i godziny kontaktu dostępne są na stronie internetowej szkoły).
3. Na stronie internetowej szkoły i na szkolnym Fanpage na Facebooku pedagog szkolny na bieżąco zamieszcza porady dla uczniów i rodziców/opiekunów.
4. Organizuje konsultacje, warsztaty w formie dogodnej dla uczniów i rodziców, wg. harmonogramu.
5. Świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców/opiekunów, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią Covid-19,
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,
 - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
6. Wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

Uczniowie

1. Uczeń samodzielnie (np. platformę Microsoft Teams lub dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców/opiekunów nawiązuje kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
2. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic/Opiekun odbywa się poprzez platformę Microsoft Teams lub dziennik elektroniczny, na których pojawiają się bieżąco komunikaty oraz wszelkie zmiany



Zespół Szkół Nr 1

im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku
www.zsnorwid.swidnik.pl e-mail: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl

ustalonych form pracy zdalnej. Informacje od Dyrektora szkoły zamieszczane są na stronie internetowej szkoły.

3. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
4. Uczniowie w zależności od możliwości i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego – organizują naukę własną w domu.
5. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych poprzez platformę Microsoft Teams lub dziennik elektroniczny. Nieodebranie przez ucznia materiałów od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godziny 16:00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.
6. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu, czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców/opiekunów).
7. Uczeń stara się pracować wykorzystując materiały dydaktyczne zgodnie z tygodniowym planem zajęć, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w czasie zaplanowanych lekcji). Jeżeli nie ma takiej możliwości, to w czasie dogodnym dla siebie.
8. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe.
9. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.
10. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się po wcześniejszym poinformowaniu ucznia przez nauczyciela o terminie i godzinie lekcji.
11. Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie. W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy.
12. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w sieci globalnej.
13. Należy przestrzegać zasad netykiety w komunikacji z nauczycielami i pracownikami szkoły.

Rodzice/Opiekunowie prawni

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.



Zespół Szkół Nr 1

im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku
www.zsnorwid.swidnik.pl e-mail: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl

4. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.
5. Rodzice/opiekunowie prawni w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) uczniów w wykonywaniu zadanych prac.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania w nauczaniu zdalnym - na odległość, wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania na terenie szkoły.
2. Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną klasą poprzez urządzenia takie jak: komputer, tablet, telefon; przy wykorzystaniu platformy Microsoft Teams, dziennika elektronicznego, komunikatorów społecznych lub innych dostępnych e-narzędzi.
3. Ocenianiu podlegają następujące aktywności uczniów:
 - a) sprawdziany, kartkówki, testy,
 - b) odpowiedzi ustne,
 - c) prace pisemne,
 - d) aktywność na zajęciach,
 - e) terminowość odsyłania prac,
 - f) postawa ucznia wobec przedmiotu.
4. Przesyłanie prac pisemnych odbywa się w sposób zaproponowany przez nauczyciela (platforma Microsoft Teams, dziennik elektroniczny) i przekazany do wiadomości rodzicom.
5. Brak reakcji na wysyłane zadania skutkuje oceną niedostateczną.
6. Nauczyciel ma 14 dni na sprawdzenie pracy i poinformowanie uczniów o ocenach, analizie pracy oraz terminach i sposobach poprawy.
7. Nieprzygotowanie, czyli nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela, jest traktowane jako nieprzygotowanie do zajęć i odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
8. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie nauczania zdalnego w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.
9. Wewnątrzszkolny System Nauczania zdalnego jest zgodny z Wewnątrzszkolnym Systemem Nauczania w formie tradycyjnej zawartym w Statucie ZS Nr 1.



Zespół Szkół Nr 1

im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku
www.zsnorwid.swidnik.pl e-mail: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl

10. Przy ocenianiu uczniów w czasie nauczania zdalnego obowiązuje dotychczasowa procentowa skala oceniania w podziale na przedmioty ogólnokształcące i przedmioty zawodowe.
11. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - poniżej 35% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny,
 - 35% - 50% - dopuszczający,
 - 51% - 70% - dostateczny,
 - 71% - 89% - dobry,
 - 90% - 99% - bardzo dobry,
 - 100% i zadanie dodatkowe – celujący.
12. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - poniżej 20% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny,
 - 20% - 39% - dopuszczający,
 - 40% - 54% - dostateczny,
 - 55% - 70% - dobry,
 - 71% - 89% - bardzo dobry,
 - 90% - 100% - celujący.
13. W przypadku przedmiotów zawodowych wchodzących w skład egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe stosuje się odrębną skalę ocen prac pisemnych określoną przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
14. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły.
15. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami umieszczonymi w statucie szkoły.

Dokumentowanie realizacji zajęć

Raz w tygodniu w poniedziałek nauczyciel jest zobowiązany przesłać do Dyrektora szkoły sprawozdanie z realizacji nauczania zdalnego za poprzedni tydzień według załącznika nr 1.



Zespół Szkół Nr 1

im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku
www.zsnorwid.swidnik.pl e-mail: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl

Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń odczytuje wiadomości z zadaniami wysłanymi do pracy zdalnej, czy loguje się na platformie Microsoft Teams oraz czy uczestniczy w zajęciach.
2. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń nie odczyta wiadomości wysłanych za pośrednictwem platformy Microsoft Teams lub dziennika elektronicznego, nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami/opiekunami ucznia, co odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce „Kontakty z rodzicami”.
4. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych, obowiązują zapisy Statutu ZS Nr 1 dotyczące obowiązków ucznia.



Zespół Szkół Nr 1

im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku
www.zsnorwid.swidnik.pl e-mail: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu zdalnego nauczania

.....
Imię i nazwisko nauczyciela

.....
tygodniowy termin realizacji

Realizacja tygodniowego planu zajęć nauczyciela – nauczanie zdalne							
L.p.	Przedmiot	Data	Klasa	Realizowana tematyka zajęć	Zrealizowane treści (TAK/NIE)	Narzędzia wykorzystane do realizacji zajęć	Uwagi

.....
podpis nauczyciela